

INFORMAZIONI PERSONALI	CINZIA BONINI	
	Nome Cognome	
	V. SCRIVIA 21 15050 ALZANO SCRIVIA	
	via, numero civico, codice postale, città, paese	
	0131/854318	3382814980
	numero telefonico ☑ telefono cellulare	
	☑ indirizzo e-mail SOLDINI BONINI @alice.it	
🌐 sito web personale		
📧 account di messaggistica		
Sesso F		Data di nascita 16/11/64
		Nazionalità ITAL.

POSIZIONE RICOPERTA	ASSESSORE COMUNALE
---------------------	--------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	DOCENTE SCUOLA MEDIA SUPERIORE
-----------------------------	--------------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	DOCENTE DI RUOLO
	lavoro o posizione ricoperta
	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MASERATI" - VOGHERA - (PV) WWW.ISTITUTOHASERATI.IT
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	DOCENZA FUNZIONE STRUMENTALE
	principali attività e responsabilità
	PUBBLICA ISTRUZIONE
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
----------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue INGLESE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	A2 Inserire il livello	B1 Inserire il livello	A2 Inserire il livello	A2 Inserire il livello	A2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>BUONE ESPERIENZA SCOLASTICA</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	<p>BUONE</p> <p>RIPETUTI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE (ruolo organizzativo collaborazione con le Dirigenti Scolastiche)</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	--

Competenze professionali	<p>DOCENTE CON SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE COMPETENTE PER BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>BUONA PADRONANZA MICROSOFT OFFICE</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	<p>"B"</p>
------------------	------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--	--

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritto CINZIA BONINI Cod. Fisc. BNNCN264556M109I

nato a VOGHERA il 16/11/64

e residente a ALZANO SCRIVIA in Via SCRIVIA n. 21

in qualità di Consigliere / Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

Alzano Scrivia, 9/1/2013

Cinzia Bonini
Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore